DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA DE CUALIFICACIÓN

La estructura de cualificación ***4-SEPC-SEF-51633 -E-004- Apoyo a servicios funerarios,*** *será el referente nacional para la oferta educativa que conduce al* ***Certificado de Técnico Laboral por competencias en Apoyo a servicios funerarios*** *correspondiente al Nivel 4 del Marco Nacional de Cualificaciones. Su diseño se realizó con un equipo de expertos técnicos del subsector de Servicios Funerarios, como respuesta a las necesidades de fortalecimiento del capital humano del subsector, perteneciente al Área de Cualificación de los Servicios Personales y a la Comunidad, SEPC, necesidades que fueron identificadas en los procesos de investigación adelantados en desarrollo de la metodología del Marco Nacional de Cualificaciones, tanto en fuentes primarias y secundarias, que permitieron identificar las Brechas de Capital Humano y las tendencias del subsector, asi como el comportamiento del sector en sus principales entornos: socioeconómico, de empleo, organizacional, normativo, ambiental , tecnologico*

En su construcción participaron expertos representantes del subsector, entre los que se encuentran la Mesa Sectorial de Servicios Funerarios del SENA, Corporación Nacional de Empresas de Servicios Funerarios - REMANSO, Comité Nacional del Sector Funerario liderado por Federación Nacional de Comerciantes Empresarios - FENALCO, entre otras instituciones.

Se fundamenta en los siguientes hallazgos:

La Cualificación responde a la necesidad de brindar apoyo técnico y operativo en los procesos funerarios, de acuerdo con los protocolos institucionales y las condiciones del servicio, con el fin de garantizar una atención digna, respetuosa y oportuna a los deudos y al cuerpo.

El ***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.****, es un perfil que, según el estudio de brechas de capital humano, BKH, desempeña un papel fundamental en la operación y prestación de servicios funerarios, contribuyendo a la eficiencia, calidad, seguridad y bienestar tanto de los usuarios como del personal a su cargo. La relevancia de este perfil radica en su participación directa en la atención al cliente, soporte logístico y asistencia en los procesos operativos, lo que asegura la continuidad y efectividad del servicio. El estudio de brechas de capital humano BKH evidencia vacíos significativos en competencias transversales, como servicio y manejo de clientes, comunicación efectiva, manejo de conflictos, trabajo en equipo, autocontrol emocional y capacidad para desempeñarse bajo presión. Asimismo, se identifica una alta rotación de personal, con permanencia promedio de entre 6 y 12 meses, atribuida a exigencias físicas y emocionales del cargo, así como a limitaciones en la remuneración, lo que afecta la estabilidad del talento humano y la continuidad del servicio.*

La oferta educativa nacional para el perfil de Auxiliar de Servicios Funerarios es limitada y poco especializada. La investigación realizada no logró identificar programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano, ETDH orientados específicamente a esta ocupación, y la información disponible sobre cursos formales o informales es escasa, lo que evidencia una brecha en la formación de personal capacitado. En la oferta existente, no se dispone de datos suficientes para determinar la demanda de programas, y la limitada cobertura formativa no satisface las necesidades del subsector funerario. Esta situación resalta la importancia de ampliar y fortalecer la oferta educativa hacia cualificaciones estructuradas que desarrollen competencias técnicas y transversales, promoviendo la profesionalización y la retención del talento en el sector SEPC, en concordancia con las tendencias de formalización, eficiencia operativa y humanización del servicio funerario.

Esta cualificación le permite al ***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.****, adquirir competencias para Organizar los recursos necesarios para la prestación del servicio funerario, de acuerdo con los lineamientos operativos y teniendo en cuenta el tipo de servicio solicitado. Realizar actividades de apoyo en el alistamiento del cuerpo y los implementos funerarios, de acuerdo con las instrucciones del personal técnico y teniendo en cuenta los protocolos establecidos. Ejecutar tareas logísticas del servicio funerario, según las indicaciones del equipo*

responsable y en relación con las condiciones del entorno. Verificar el estado de los insumos, equipos y zonas de servicio, en función de los estándares mínimos establecidos y según las condiciones del entorno. Ajustar las tareas operativas del servicio funerario, de acuerdo con las observaciones registradas y en relación con las recomendaciones del equipo.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN		
1.1 Denominación	¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.	
1.2 Código de la cualificación	¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.	Versión: 01 - 2025
1.3 Nivel del MNC	**4**	
1.4 Área de cualificación	SERVICIOS PERSONALES Y A LA COMUNIDAD - SEPC	
1.5 Duración (horas-créditos)	Rango sugerido total para este nivel es de 1200-1800 horas	
1.6 Organismo que autoriza la cualificación		
1.7 Institución que otorga la cualificación		
1.8 Referente de cualificación para:	Certificado de Aptitud Ocupacional de Técnico laboral. Ley 1064 de 2006, Decreto 1075 de 2015 y Decreto 0923 de 2024.	
2. PERFIL DE COMPETENCIAS		
2.1 Competencia General	Brindar apoyo técnico y operativo en los procesos funerarios, de acuerdo con los protocolos institucionales y las condiciones del servicio, con el fin de garantizar una atención digna, respetuosa y oportuna a los deudos y al cuerpo.	
2.2 Ámbito (Productivo, Laboral, Social)	**Esquema cadena de valor:**  	

	Sector productivo: Se pueden desempeñar en organizaciones que prestan servicios funerarios, entre otros. **Contexto de acción:** En organizaciones públicas, privadas o mixtas que prestan servicios funerarios, colaborando en la preparación, apoyo logístico y acompañamiento en procesos de velación, inhumación, cremación y disposición final. Su ámbito de acción incluye la asistencia en la preparación de salas de velación, recintos conmemorativos y espacios destinados al servicio, el apoyo en la atención a familias usuarias con respeto y dignidad, y la ejecución de tareas operativas bajo protocolos de bioseguridad y normas de seguridad en el trabajo. Desarrolla actividades de apoyo en la gestión de ceremonias y traslados, en la preparación básica de cuerpos según lineamientos establecidos, y en el manejo de recursos, insumos y equipos dispuestos para la prestación del servicio. Su acción comprende la colaboración con el personal especializado, el cumplimiento de procedimientos institucionales, y el mantenimiento del orden y la disposición de los espacios, garantizando la calidad, la oportunidad y el trato digno en cada etapa del proceso funerario. **Ocupaciones relacionadas:** **51633 Personal de servicios funerarios** 51633.001 Auxiliar de funeraria 51633.002 Auxiliar de morgue 51633.003 Auxiliar de servicios de velación 51633.004 Auxiliar en servicios funerarios 51633.005 Ayudante de funeraria 51633.006 Ayudante de pompas fúnebres
2.3 Competencias Específicas	**CE01-**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**:** Organizar los recursos necesarios para la prestación del servicio funerario, de acuerdo con los lineamientos operativos y teniendo en cuenta el tipo de servicio solicitado.[1]
	CE02-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**:** Realizar actividades de apoyo en el alistamiento del cuerpo y los implementos funerarios, de acuerdo con las instrucciones del personal técnico y teniendo en cuenta los protocolos establecidos.[2]
	CE03-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**:** Ejecutar tareas logísticas del servicio funerario, según las indicaciones del equipo responsable y en relación con las condiciones del entorno. [3][4]
	CE04-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**:** Verificar el estado de los insumos, equipos y zonas de servicio, en función de los estándares mínimos establecidos y según las condiciones del entorno.
	CE05-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**:** Ajustar las tareas operativas del servicio funerario, de acuerdo con las observaciones registradas y en relación con las recomendaciones del equipo**.**

[1] SENA. EFO 460601002 [en línea]. < https://observatorio.sena.edu.co/ > [consultado 21/08/2025]. Colombia

[2] SENA. EFO 460601001 [en línea]. < https://observatorio.sena.edu.co/ > [consultado 21/08/2025]. Colombia

[3] SENA. EFO 460601003 [en línea]. < https://observatorio.sena.edu.co/ > [consultado 21/08/2025]. Colombia

[4] SENA. EFO 460601004 [en línea]. < https://observatorio.sena.edu.co/ > [consultado 21/08/2025]. Colombia

COMPETENCIA ESPECÍFICA	**CE01-¡Error**! No se encuentra el origen de la referencia.: Organizar los recursos necesarios para la prestación del servicio funerario, de acuerdo con los lineamientos operativos y teniendo en cuenta el tipo de servicio solicitado

Elemento de competencia 1. Identificar los materiales y equipos requeridos, de acuerdo con la naturaleza del servicio solicitado y las instrucciones técnicas entregadas por el responsable del área.

Criterios de desempeño:

- El reconocimiento de los equipos y materiales requeridos corresponde con las especificaciones técnicas entregadas por el personal responsable del servicio.
- La revisión de los elementos asignados está acorde con la naturaleza del servicio solicitado y las condiciones descritas en la orden de trabajo.
- La selección de implementos y herramientas cumple con los criterios definidos en el protocolo operativo institucional y las instrucciones del equipo técnico.

Elemento de competencia 2. Verificar la disponibilidad de los elementos asignados, según el inventario institucional vigente y teniendo en cuenta las condiciones logísticas del turno.

Criterios de desempeño:

- La comprobación del estado de los elementos requeridos está acorde con la información registrada en el inventario actualizado y las orientaciones de cada jornada.
- La revisión de los recursos asignados al turno corresponde con los datos consolidados en el formato institucional y las condiciones reportadas por el personal saliente.
- La validación del material disponible en bodega cumple con los procedimientos definidos por el equipo logístico y las rutinas operativas vigentes.

Elemento de competencia 3. Alistar los recursos en el punto de operación definido, a partir de la información recibida en la reunión de programación y en concordancia con el protocolo de atención.

Criterios de desempeño:

- La disposición de los materiales en la zona de operación corresponde con las instrucciones recibidas durante la reunión de programación y las condiciones del servicio.
- La organización de los implementos técnicos en el área asignada está acorde con el protocolo de atención establecido por la institución y los acuerdos operativos del turno.
- La preparación del espacio de trabajo con los recursos requeridos cumple con los criterios definidos por el equipo responsable y la logística prevista para el procedimiento.

Contexto de la competencia

Recursos utilizados: Instalaciones físicas destinadas a velación, cremación, inhumación y servicios complementarios; mobiliario y enseres propios de salas de velación y capillas; equipos de apoyo logístico para ceremonias y traslados; vehículos acondicionados para el transporte funerario; elementos de bioseguridad e insumos de manejo higiénico; uniformes y dotación del personal; herramientas de apoyo administrativo como formatos, planillas, registros y sistemas de información; material conmemorativo y accesorios protocolarios; recursos tecnológicos para coordinación, comunicación y control operativo.

Productos y resultados (evidencias): Programación de actividades funerarias ajustada al servicio solicitado; recursos físicos, humanos y logísticos organizados y dispuestos en los tiempos establecidos; ambientes de velación y recintos funerarios preparados según protocolos; traslados programados con disponibilidad de vehículos y elementos de apoyo; inventarios de insumos verificados y actualizados; reportes de control operativo diligenciados; servicios dispuestos conforme a protocolos de dignidad, bioseguridad y calidad; satisfacción del usuario evidenciada en la prestación del servicio sin interrupciones o retrasos

Información requerida (referentes): Protocolos de operación funeraria; lineamientos técnicos de bioseguridad y seguridad en el trabajo; procedimientos internos de prestación de servicios; manuales de uso de equipos y vehículos; instructivos de preparación de ambientes y espacios; planes operativos institucionales; guías de ceremonial y atención a familias usuarias; estándares de calidad y buenas prácticas aplicables a la gestión del servicio; información actualizada de disponibilidad de recursos humanos, logísticos y técnicos; medios de comunicación institucional y sistemas de registro administrativo.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	**CE02-¡Error! No se encuentra el origen** de la referencia.: Realizar actividades de apoyo en el alistamiento del cuerpo y los implementos funerarios, de acuerdo con las instrucciones del personal técnico y teniendo en **cuenta** los protocolos establecidos

Elemento de competencia 1. Ubicar los elementos requeridos para el alistamiento, de acuerdo con las indicaciones recibidas y teniendo en cuenta el procedimiento descrito por el personal técnico.

Criterios de desempeño:

- La disposición inicial de los elementos requeridos está acorde con las instrucciones entregadas por el técnico responsable y las condiciones del procedimiento asignado.
- La localización de los implementos de apoyo corresponde con el plan de alistamiento definido y las áreas señaladas por el personal encargado.
- La organización del material auxiliar en el entorno de trabajo cumple con las normas institucionales y las orientaciones dadas en la sesión de preparación operativa.

Elemento de competencia 2. Colaborar en la preparación del entorno inmediato del cuerpo, según el protocolo institucional de bioseguridad y a partir de las instrucciones del técnico responsable.

Criterios de desempeño

- La adecuación del espacio de intervención está acorde con los lineamientos del protocolo de bioseguridad y las recomendaciones impartidas por el personal técnico.
- La preparación de la zona circundante al cuerpo corresponde con las instrucciones operativas recibidas y las condiciones higiénico-sanitarias exigidas por la institución.
- La organización de superficies, insumos y puntos de apoyo cumple con los estándares de limpieza establecidos y el procedimiento descrito para el servicio en curso.

Elemento de competencia 3. Acomodar los accesorios y ornamentos solicitados por la familia, en concordancia con las recomendaciones del equipo y teniendo en cuenta el tipo de servicio programado.

Criterios de desempeño

- La disposición de los ornamentos y accesorios en el entorno del cuerpo está acorde con el protocolo definido por el equipo técnico y el tipo de ceremonia prevista.
- La instalación de elementos decorativos solicitados por los familiares corresponde con las recomendaciones del responsable del servicio y las condiciones del espacio asignado.
- La organización de objetos simbólicos y personales cumple con los acuerdos establecidos con la familia y las instrucciones brindadas por el personal operativo.

Contexto de la competencia

Recursos utilizados: Mesas de preparación y equipos de apoyo para el alistamiento del cuerpo; implementos de conservación y aseo; insumos de bioseguridad de uso personal y colectivo; indumentaria y elementos de dotación; herramientas manuales y dispositivos auxiliares para el manejo del cuerpo; cofres, urnas y demás implementos funerarios; espacios de preparación acondicionados con condiciones sanitarias y de seguridad; registros administrativos y formatos de control de procedimientos; equipos de comunicación y sistemas de información internos.

Productos y resultados (evidencias): Cuerpo dispuesto y alistado según protocolos de higiene, conservación y presentación; implementos funerarios seleccionados y organizados conforme a las instrucciones recibidas; espacios de preparación acondicionados de manera adecuada; elementos de bioseguridad usados y gestionados correctamente; registro de actividades diligenciado; disposición de cofres y accesorios preparada con oportunidad; prestación del servicio ajustada a estándares de respeto, dignidad y calidad.

Información requerida (referentes): Protocolos de alistamiento y preparación de cuerpos; instructivos técnicos de bioseguridad; guías de uso y disposición de implementos funerarios; manuales internos de procedimiento; orientaciones del personal técnico responsable; formatos de control y trazabilidad; lineamientos institucionales sobre presentación y trato digno; procedimientos operativos estandarizados; registros de inventario y disponibilidad de recursos; medios de comunicación para coordinación de actividades.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	**CE03-¡Error**! No se encuentra el origen de la referencia.: Ejecutar tareas logísticas del servicio funerario, según las indicaciones del equipo responsable y en relación con las condiciones del entorno

Elemento de competencia 1. Trasladar los elementos requeridos a los puntos de atención, de acuerdo con la programación del servicio y en relación con las condiciones del lugar asignado.

Criterios de desempeño:

- El transporte de materiales e implementos hacia las zonas de atención corresponde con la programación logística del servicio y las características del lugar asignado.
- La movilización de los recursos requeridos durante el turno cumple con los tiempos establecidos por el equipo y las rutas definidas por el personal de apoyo.
- La distribución de los elementos técnicos en los puntos designados está acorde con las condiciones del terreno y las orientaciones entregadas en la reunión previa.

Elemento de competencia 2. Asegurar la disposición adecuada de los implementos logísticos, según las instrucciones del equipo responsable y teniendo en cuenta el flujo de personas en el entorno.

Criterios de desempeño:

- La ubicación estratégica de los implementos en el área de servicio corresponde con las recomendaciones del equipo responsable y las dinámicas de circulación identificadas.
- La distribución ordenada de los elementos logísticos está acorde con el protocolo de atención y las condiciones reales del espacio intervenido.
- La adecuación de los puntos de apoyo y acceso cumple con los lineamientos operativos y el análisis del flujo de personas realizado en campo.

Elemento de competencia 3. Apoyar la instalación de estructuras auxiliares como toldos o sillas, en concordancia con el tipo de ceremonia prevista y de acuerdo con las condiciones del terreno.

Criterios de desempeño:

- La disposición de las estructuras auxiliares en el lugar asignado está acorde con el protocolo definido por el equipo y el tipo de ceremonia programada.
- La colaboración en el montaje de toldos y mobiliario corresponde con las instrucciones operativas y las condiciones técnicas del terreno intervenido.
- La preparación del espacio con elementos auxiliares cumple con las recomendaciones del responsable del servicio y los requerimientos del entorno físico.

Contexto de la competencia

Recursos utilizados: Vehículos acondicionados para transporte funerario; equipos de carga y movilización de cofres y accesorios; implementos de señalización y control de accesos; dotación de bioseguridad personal; mobiliario y

elementos de apoyo para ceremonias; equipos de comunicación interna y externa; herramientas para montaje y adecuación de espacios de velación, cortejos y sepelios; formatos de programación logística y planillas de control de actividades; insumos de mantenimiento preventivo y correctivo básico de equipos de apoyo; recursos tecnológicos para gestión de itinerarios y coordinación con proveedores.

Productos y resultados (evidencias): Servicios funerarios desarrollados conforme a itinerarios establecidos; cortejos y traslados ejecutados de manera ordenada y segura; espacios de velación y ceremonias dispuestos en condiciones de dignidad, limpieza y funcionalidad; cofres, urnas y accesorios transportados y ubicados adecuadamente; recursos logísticos gestionados con oportunidad y en coherencia con el plan de servicio; formatos de control diligenciados y reportes entregados; satisfacción de usuarios y familias en relación con el desarrollo del servicio; evidencias de coordinación efectiva con proveedores y equipos de apoyo.

Información requerida (referentes): Protocolos de logística de servicios funerarios; instructivos técnicos de operación de vehículos y equipos de carga; manuales internos de coordinación de cortejos, ceremonias y sepelios; lineamientos institucionales sobre bioseguridad y presentación del servicio; cronogramas de actividades y rutas de traslado; instructivos de montaje y desmontaje de espacios de velación; indicaciones del equipo responsable sobre tiempos, recursos y procedimientos; guías para la gestión de imprevistos y contingencias; registros de disponibilidad de equipos, vehículos e insumos.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	**CE04-¡Error!** No se encuentra el origen de la referencia.: Verificar el estado de los insumos, equipos y zonas de servicio, en función de los estándares mínimos establecidos y según las condiciones del entorno

Elemento de competencia 1. Revisar el estado de limpieza y orden de las zonas asignadas, en función de los protocolos de presentación definidos por la institución y teniendo en cuenta las condiciones del lugar.

Criterios de desempeño:

- La inspección del área asignada antes de iniciar el servicio corresponde con los lineamientos institucionales de presentación y las condiciones ambientales del lugar.
- La verificación del orden de los elementos dispuestos en la zona está acorde con los estándares establecidos por la entidad y las observaciones previas del equipo.
- La supervisión visual del entorno inmediato de atención cumple con las pautas de limpieza definidas y las recomendaciones dadas en el protocolo de trabajo.

Elemento de competencia 2. Comprobar el funcionamiento básico de los equipos y herramientas disponibles, según las instrucciones técnicas del proveedor y de acuerdo con el manual de operación.

Criterios de desempeño:

- La evaluación operativa de los equipos asignados está acorde con los parámetros indicados por el fabricante y las recomendaciones del manual institucional.
- La ejecución de pruebas básicas de funcionamiento corresponde con los lineamientos entregados por el proveedor y las rutinas técnicas del área.
- La revisión de herramientas previo al uso en campo cumple con las instrucciones de manejo seguras y las condiciones previstas en el protocolo de operación.

Elemento de competencia 3. Registrar las novedades identificadas durante la verificación, en relación con los estándares mínimos de calidad y a partir de las observaciones realizadas en campo.

Criterios de desempeño

- La anotación de incidencias técnicas durante la jornada corresponde con los estándares institucionales de calidad y las instrucciones entregadas en el ambiente de formación.

- La consignación de hallazgos en el formato de control asignado está acorde con las observaciones realizadas en campo y los criterios definidos por el equipo responsable.
- La documentación de irregularidades detectadas durante la verificación cumple con los procedimientos establecidos y los protocolos de seguimiento técnico.

Contexto de la competencia

Recursos utilizados: Listados y formatos de control de inventarios; equipos de transporte, manipulación y almacenamiento de insumos; instrumentos de medición y verificación de funcionamiento básico; elementos de bioseguridad personal; equipos y utensilios de limpieza y desinfección; mobiliario y accesorios de apoyo en salas de velación, capillas y cementerios; sistemas de registro físico o digital para reportar novedades; manuales de operación y mantenimiento de equipos; señalización y material gráfico de apoyo para control de áreas.

Productos y resultados (evidencias): Inventarios de insumos actualizados; registros de verificación diligenciados; reportes de novedades sobre equipos, instalaciones y zonas de servicio; condiciones de orden, limpieza y disponibilidad de espacios certificadas; equipos operativos en concordancia con los protocolos establecidos; hallazgos comunicados oportunamente al equipo responsable; evidencias de cumplimiento de estándares mínimos de seguridad, higiene y dignidad; insumos y equipos dispuestos en condiciones óptimas para la prestación continua del servicio funerario.

Información requerida (referentes): Protocolos internos de verificación de equipos, insumos y espacios; lineamientos institucionales de control de calidad y bioseguridad; instructivos de uso, almacenamiento y mantenimiento básico de equipos; cronogramas de inspección y revisión periódica; registros de consumo y reposición de insumos; indicaciones del personal responsable sobre procedimientos de control; directrices para reporte y seguimiento de hallazgos; guías de manejo de riesgos asociados al entorno y a las condiciones de prestación del servicio.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	**CE05-¡**Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Ajustar las tareas operativas del servicio funerario, de acuerdo con las observaciones registradas y en relación con las recomendaciones del equipo

Elemento de competencia 1. Modificar la secuencia de tareas asignadas, de acuerdo con las indicaciones del formador y en relación con las observaciones realizadas durante la ejecución.

Criterios de desempeño

- La reorganización del orden de intervención en el servicio corresponde con las orientaciones dadas por el formador y las situaciones emergentes detectadas durante la práctica.
- La reestructuración del flujo operativo está acorde con las observaciones documentadas en la bitácora y las recomendaciones emitidas por el equipo.
- La adaptación del cronograma de tareas asignadas cumple con las condiciones reales del entorno y los ajustes propuestos por el personal técnico.

Elemento de competencia 2. Reorganizar los recursos utilizados en el servicio, a partir de los ajustes sugeridos por el equipo responsable y teniendo en cuenta las condiciones del entorno.

Criterios de desempeño:

- La redistribución de los implementos técnicos utilizados corresponde con las instrucciones del equipo responsable y las condiciones operativas del área de servicio.
- La reubicación de los materiales empleados durante la jornada está acorde con las recomendaciones emitidas en la retroalimentación y las necesidades del entorno inmediato.

- La reordenación del mobiliario y elementos auxiliares cumple con los ajustes planteados por el equipo y las exigencias logísticas observadas en el terreno.

Elemento de competencia 3. Incorporar mejoras en la preparación del servicio siguiente, en función de los errores identificados y de acuerdo con la retroalimentación brindada en la jornada anterior.

Criterios de desempeño:

- La integración de ajustes en la fase inicial del servicio corresponde con los errores detectados previamente y las sugerencias entregadas por el equipo técnico.
- La inclusión de nuevas acciones preventivas en el alistamiento está acorde con la retroalimentación recibida y los criterios de mejora continua definidos institucionalmente.
- La actualización de rutinas operativas cumple con las recomendaciones observadas en la jornada anterior y los lineamientos propuestos en el cierre del proceso.

Contexto de la competencia

Recursos utilizados: Formatos de registro de observaciones y novedades; equipos y herramientas de apoyo logístico; elementos de protección personal; manuales de operación y protocolos internos; dispositivos de comunicación para coordinación del personal; sistemas de registro físico o digital; mobiliario y enseres de apoyo en salas de velación y ceremonias; insumos de mantenimiento preventivo y correctivo; instructivos de trabajo seguro y hojas técnicas de materiales; medios de transporte para disposición de implementos y adecuación de espacios.

Productos y resultados (evidencias): Tareas operativas ajustadas y documentadas según las observaciones registradas; correcciones implementadas en insumos, equipos y áreas de servicio; reportes de adecuaciones realizadas; condiciones de orden y disposición de los espacios en concordancia con las recomendaciones del equipo; procesos operativos ajustados en coherencia con los estándares institucionales; comunicación de ajustes realizada al equipo responsable; evidencias de mejora continua en la prestación del servicio funerario.

Información requerida (referentes): Protocolos internos de seguimiento y control; guías de observación y retroalimentación operativa; registros históricos de novedades y ajustes aplicados; directrices del equipo responsable para la reorganización de tareas; instructivos técnicos y de bioseguridad para la manipulación de equipos e insumos; procedimientos de control de calidad; cronogramas de trabajo y lineamientos de mantenimiento de espacios; orientaciones institucionales para asegurar la continuidad y confiabilidad del servicio.

2.4 Competencias Clave (Básicas y transversales)

Competencias Básicas

Competencia Comunicación (oral y escrita en lengua materna y una segunda lengua)	Duración
Comunicación (oral y escrita en lengua materna) en: Producción textual.- Comprensión e interpretación textual. - Ética de la comunicación, propias del área disciplinar relacionada con la cualificación. • Inglés - nivel A2: corresponde al nivel intermedio del Marco Común Europeo.	22
Competencias en matemáticas	**Duración**
Competencias matemáticas en Pensamiento numérico y sistemas numéricos.- Pensamiento espacial y sistemas	22

geométricos. -Pensamiento métrico y sistemas de medidas, propias del área disciplinar relacionada con la cualificación	
Competencias en ciencias sociales y ciencias naturales	**Duración**
Competencias en ciencias sociales y ciencias naturales, en Relaciones con la historia y la cultura. - Relaciones espaciales y ambientales.- Relaciones ético-políticas- Entorno vivo. - Entorno físico.- Relación ciencia, tecnología y sociedad, propias del área disciplinar relacionada con la cualificación	24
Competencias ciudadanas	**Duración**
Competencias ciudadanas en Convivencia y paz- Participación y responsabilidad democrática - Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias propias del área disciplinar relacionada con la cualificación	22

Competencias Transversales

Habilidades en el uso de las TIC		
Módulo	**Referente para el aprendizaje**	**Duración**
Manejo de herramientas informáticas	**RA1.** Manipular comandos de la herramienta o equipo computacional y de su sistema operativo a partir de tareas específicas de procesamiento de información **RA2.** Usar redes informáticas en actividades de gestión de la información y comunicación organizacional **RA3**. Utilizar las herramientas informáticas básicas de acuerdo con la naturaleza de la información **RA4**. Manipular las bases de datos a partir de los requerimientos de información relacionada con su campo profesional	40 Horas
Protección de Salud y el medio ambiente		
Módulo	**Referente para el aprendizaje**	**Duración**
Conservación del medio ambiente	**RA1.** Realizar actividades de apoyo a la ejecución de los planes de protección ambientales según los riesgos identificados y las necesidades de la organización. **RA2**. Aplicar las medidas de prevención y protección, del medio	40 Horas

	ambiente analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral **RA3**. Conocer el plan de protección ambiental de la organización y lo tiene en cuenta para minimizar los riesgos que se generan de su actividad laboral **RA4.** Determinar los riesgos ambientales de sus actividades según el tipo de organización y la normativa vigente	
Cultura emprendedora y empresarial		
Módulo	**Referente para el aprendizaje**	**Duración**
Proponer ideas y buscar oportunidades	**RA1**. Buscar proactivamente oportunidades de creación de valor teniendo en cuenta diferentes organizaciones o nuevas empresas.	40 Horas
Manejar recursos	**RA2.** Usar las habilidades y competencias en la decisión de cambio de carrera profesional como resultado de nuevas oportunidades o por necesidad, y gestionar y administrar los recursos necesarios convirtiendo las ideas en acciones.	
Educación financiera y económica	**RA3**. Revisar estados de resultados y balances y emitir juicio sobre las necesidades de flujo de fondos a partir de una actividad de creación de valor.	
Pasar a la acción	**RA4**: Definir objetivos de corto plazo sobre los que se puede actuar y establece el plan de acción teniendo en cuenta contextos, intereses y logros	
Manejar la incertidumbre, la ambigüedad y el riesgo	**RA5**. Sopesar los riesgos y beneficios en la toma de decisión del trabajo por cuenta propia versus las opciones de carrera profesional.	
Capacidad de innovación e investigación		
Módulo	**Referente para el aprendizaje**	**Duración**
Habilidad para solucionar problemas concretos	**RA1:** Fortalecer sus conocimientos a partir de lecturas y capacitaciones con el fin de realizar adecuaciones	40 Horas

		pertinentes en su campo técnico profesional. **RA2:** Contribuir con la solución de problemas de su entorno laboral teniendo en cuenta orientaciones técnicas y necesidades específicas de su campo **RA3:** Emplear herramientas tecnológicas y equipo especializado para realizar tareas propias de su campo técnico en contextos específicos.	

Nota: las Competencias Clave presentan los referentes que requieren integrarse en el diseño y desarrollo de los procesos educativos y formativos. En el caso de las competencias de inglés, y general, se recomienda adaptarlas a los requerimientos según la realidad del sector, las características del perfil, necesidades del programa y de la institución.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CE01-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Organizar los recursos necesarios para la prestación del servicio funerario, de acuerdo con los lineamientos operativos y teniendo en cuenta el tipo de servicio solicitado	
Duración créditos:	**Duración en horas: 108**
Resultado de aprendizaje 1. Reconocer los equipos y materiales requeridos para el servicio funerario, a partir del análisis de fichas técnicas y órdenes de servicio institucionales, durante una actividad de interpretación guiada **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Identifica los materiales descritos en las fichas técnicas entregadas durante una actividad de análisis documental, de acuerdo con las orientaciones del formador. **CE 2:** Relaciona los materiales y equipos con el tipo de servicio funerario, en el marco de una actividad de interpretación grupal, teniendo en cuenta la información institucional. **CE 3:** Distingue los elementos principales y complementarios según el formato de alistamiento utilizado en clase, en función de los criterios establecidos por la institución.	
Resultado de Aprendizaje 2. Clasificar los elementos de apoyo en función del tipo de servicio funerario solicitado, en el marco de una simulación de alistamiento con acompañamiento del docente. **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Agrupa los elementos de acuerdo con las características del servicio definido en la simulación, teniendo en cuenta los criterios técnicos entregados por el docente. **CE 2:** Establece correspondencias entre los materiales seleccionados y el tipo de ceremonia planteada, a partir del ejercicio de clasificación supervisado. **CE 3:** Justifica la clasificación realizada durante la simulación de alistamiento, en función de las instrucciones institucionales y las observaciones del formador.	

Resultado de Aprendizaje 3. Verificar la disponibilidad de los recursos asignados para la jornada, en el desarrollo de una práctica supervisada de revisión y cotejo de inventarios institucionales

Criterios de evaluación:
CE 1: Revisa el inventario asignado durante la jornada práctica, de acuerdo con los registros institucionales y bajo supervisión directa del docente.
CE 2: Compara la cantidad y estado de los recursos disponibles con la lista entregada en clase, en función de los procedimientos establecidos.
CE 3: Reporta inconsistencias o faltantes encontrados en la práctica, teniendo en cuenta las instrucciones de control entregadas por el equipo formador.

Resultado de Aprendizaje 4. Distribuir los elementos técnicos en el punto de operación definido, en el contexto de una práctica aplicada de organización del espacio físico con orientación del formador

Criterios de evaluación:
CE 1: Organiza los implementos técnicos en el área de trabajo asignada, de acuerdo con las condiciones del entorno y las instrucciones entregadas en aula taller.
CE 2: Aplica los criterios de distribución espacial establecidos por el protocolo de servicio, en función del tipo de procedimiento simulado.

CE 3: Ajusta la ubicación de los recursos durante la práctica, teniendo en cuenta las observaciones del docente y las condiciones operativas del ejercicio.

Resultado de Aprendizaje 5. Demostrar disposición a la preparación ordenada y oportuna de los recursos requeridos, durante una jornada práctica documentada con observación directa del docente
Criterios de evaluación:

CE 1: Participa activamente en la preparación de los recursos asignados, de acuerdo con el cronograma establecido en clase y las instrucciones del formador.
CE 2: Muestra responsabilidad en el uso adecuado del tiempo y de los elementos durante la práctica, en función del desarrollo ordenado del procedimiento.

CE 3: Mantiene una actitud colaborativa y respetuosa con sus compañeros durante la preparación del servicio, teniendo en cuenta las normas del ambiente formativo.

CE02-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Realizar actividades de apoyo en el alistamiento del cuerpo y los implementos funerarios, de acuerdo con las instrucciones del personal técnico y teniendo en cuenta los protocolos establecidos

Duración créditos:	**Duración en horas: 108**

Resultado de aprendizaje 1. Identificar los elementos necesarios para el alistamiento de la sala o sitio de velación, a partir del análisis de protocolos institucionales y guías técnicas, en el marco de una actividad de revisión documental guiada

Criterios de evaluación:

CE 1: Reconoce los elementos del protocolo institucional en una actividad de análisis guiado, a partir de los documentos técnicos entregados en clase.

CE 2: Asocia los elementos de alistamiento con su función específica durante una actividad de revisión grupal, teniendo en cuenta las instrucciones del docente.

CE 3: Justifica la selección de implementos según el tipo de servicio descrito, en el desarrollo de un ejercicio comparativo con otros casos.

Resultado de Aprendizaje 2.
Seleccionar los insumos requeridos para la preparación del entorno del espacio donde estará el cadaver en velación, durante una simulación supervisada de alistamiento con observación directa del formador

Criterios de evaluación:
CE 1: Escoge los insumos indicados por el protocolo durante una práctica de simulación, de acuerdo con las indicaciones del formador.
CE 2: Verifica la correspondencia entre los insumos seleccionados y el tipo de preparación simulada, en función de las condiciones del caso propuesto.
CE 3: Ordena los elementos seleccionados en el entorno de trabajo, teniendo en cuenta las recomendaciones del personal técnico.

Resultado de Aprendizaje 3.

Distribuir los implementos técnicos en el espacio de intervención, en una actividad práctica de adecuación del entorno guiada por el personal formador.

Criterios de evaluación:
CE 1: Organiza los implementos en la zona de intervención asignada durante una práctica de aula-taller, en función del diseño de espacio definido.
CE 2: Ajusta la ubicación de los recursos técnicos según las instrucciones del docente, teniendo en cuenta las condiciones del entorno simulado.
CE 3: Aplica criterios de accesibilidad y orden durante la práctica, de acuerdo con el protocolo operativo establecido.

Resultado de Aprendizaje 4.

Colocar los ornamentos y accesorios solicitados por la familia en una simulación de ceremonia, siguiendo las indicaciones del docente y en condiciones controladas.

Criterios de evaluación:

CE 1: Ubica los ornamentos en el lugar asignado durante una actividad simulada, según las recomendaciones del equipo formador.
CE 2: Adapta la disposición de los accesorios a las condiciones del espacio de intervención, teniendo en cuenta el tipo de ceremonia recreada.

CE 3: Revisa la presentación final del entorno ornamentado, en función de las instrucciones recibidas y el modelo de servicio propuesto.

Resultado de Aprendizaje 5.
Demostrar actitud cuidadosa y respetuosa durante el alistamiento del cuerpo y la disposición de los elementos, en una práctica documentada con retroalimentación del equipo formador

Criterios de evaluación:

CE 1: Muestra respeto en el manejo de los elementos asociados al cuerpo, durante la práctica simulada y bajo observación del formador.
CE 2: Cuida el lenguaje, los gestos y el trato durante la preparación del entorno, en función de las normas éticas trabajadas en clase.

CE 3: Mantiene disposición a seguir instrucciones durante la actividad práctica, de acuerdo con los protocolos institucionales de intervención.	
CE03-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Ejecutar tareas logísticas del servicio funerario, según las indicaciones del equipo responsable y en relación con las condiciones del entorno	
Duración créditos:	**Duración en horas: 120**
Resultado de aprendizaje 1. Interpretar las indicaciones logísticas para el desarrollo del servicio funerario, a partir del análisis de guías técnicas y cronogramas operativos, en una actividad de estudio de caso con acompañamiento docente **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Reconoce las indicaciones de traslado y disposición de elementos en un ejercicio de lectura de cronogramas, según las condiciones del servicio simulado. **CE 2:** Relaciona los recursos logísticos con el tipo de ceremonia y condiciones del entorno, en una actividad de análisis comparativo guiado por el docente. **CE 3:** Argumenta la importancia de la secuencia logística establecida, a partir del estudio de casos entregados durante el ejercicio de formación.	
Resultado de Aprendizaje 2. Transportar los elementos logísticos a los puntos definidos en el plan de servicio, durante una práctica simulada de organización de zonas, con apoyo del equipo formador. **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Selecciona los elementos a transportar durante la práctica simulada, en función de la programación entregada por el docente. **CE 2:** Realiza el traslado de los elementos asignados según el esquema del servicio, teniendo en cuenta las condiciones del espacio de atención. **CE 3:** Aplica criterios de cuidado y orden durante el proceso de traslado, de acuerdo con las recomendaciones del equipo formador.	
Resultado de Aprendizaje 3. Ubicar los implementos logísticos en el área de atención según el protocolo institucional, en el marco de una actividad de aplicación guiada en aula-taller. **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Dispone los implementos en los lugares indicados durante la práctica, según el protocolo operativo trabajado en clase. **CE 2:** Adapta la ubicación de los elementos a las condiciones del entorno recreado, en función del tipo de ceremonia simulada. **CE 3:** Verifica la accesibilidad y organización del área intervenida, de acuerdo con los criterios establecidos por el docente.	
Resultado de Aprendizaje 4. Colaborar en la instalación de estructuras auxiliares para el servicio funerario, en una jornada práctica de acondicionamiento de espacios, con observación directa del docente. **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Participa activamente en la instalación de toldos o sillas durante la práctica, en concordancia con las indicaciones del equipo técnico. **CE 2:** Aplica las medidas de seguridad necesarias durante la instalación, teniendo en cuenta el terreno y las condiciones recreadas.	

CE 3: Ajusta su participación a las tareas asignadas por el docente, de acuerdo con el rol definido en el ejercicio colaborativo.

Resultado de Aprendizaje 5.
Demostrar responsabilidad en el cumplimiento de las tareas logísticas asignadas, durante una práctica integral de apoyo al servicio, evaluada mediante lista de verificación por parte del formador.

Criterios de evaluación:
CE 1: Cumple con las tareas asignadas dentro del tiempo establecido, en función del cronograma de la práctica logística supervisada.
CE 2: Muestra iniciativa en la solución de imprevistos durante la práctica, de acuerdo con las orientaciones brindadas por el formador.

CE 3: Mantiene actitud colaborativa y comprometida con el grupo de trabajo, en el marco de una actividad de evaluación directa en aula-taller.

CE04-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Verificar el estado de los insumos, equipos y zonas de servicio, en función de los estándares mínimos establecidos y según las condiciones del entorno	
Duración créditos:	**Duración en horas: 108**

Resultado de aprendizaje 1. Identificar los aspectos clave a verificar en insumos, equipos y zonas, a partir del análisis de estándares institucionales y guías de verificación, en el marco de una actividad de revisión documental con acompañamiento del formador.

Criterios de evaluación:

CE 1: Reconoce los criterios técnicos incluidos en las guías institucionales durante una actividad de análisis en grupo, a partir de la revisión de documentos entregados por el formador.

CE 2: Distingue los aspectos que deben verificarse en equipos, insumos y zonas, de acuerdo con las instrucciones trabajadas en clase y los protocolos técnicos.

CE 3: Relaciona los criterios de verificación con las condiciones del entorno simulado, en función de ejercicios comparativos propuestos durante la actividad formativa.

Resultado de Aprendizaje 2. Evaluar el estado de limpieza y organización de las zonas de atención, en el contexto de una práctica guiada de inspección operativa con base en listas de control.

Criterios de evaluación:
CE 1: Aplica una lista de verificación institucional durante la revisión de zonas asignadas en la práctica, según los protocolos de presentación establecidos.
CE 2: Evalúa el estado de limpieza y organización del espacio de trabajo, teniendo en cuenta las condiciones del entorno recreado en aula taller.

CE 3: Ajusta el orden del espacio intervenido durante la práctica, en función de las observaciones del formador y los criterios de presentación institucional.

Resultado de Aprendizaje 3. Revisar el funcionamiento básico de los equipos y herramientas disponibles, durante una simulación técnica con protocolos establecidos y observación directa del docente.

Criterios de evaluación:
CE 1: Revisa el funcionamiento de los equipos técnicos en el marco de una actividad práctica simulada, según el manual de operación entregado en clase.

CE 2: Identifica posibles fallos o irregularidades durante la simulación técnica, en relación con las indicaciones del proveedor.

CE 3: Aplica acciones básicas de verificación durante el uso simulado del equipo, de acuerdo con las recomendaciones del docente.

Resultado de Aprendizaje 4. Registrar las novedades observadas en el estado de los recursos y espacios de servicio, en una actividad práctica de verificación y documentación supervisada.

Criterios de evaluación:
CE 1: Documenta las observaciones realizadas durante la verificación práctica, en los formatos establecidos por la institución.
CE 2: Reporta novedades técnicas de manera clara y ordenada, en función de las instrucciones del formador y las condiciones observadas en campo.

CE 3: Cumple con los tiempos de entrega del informe de novedades, de acuerdo con las dinámicas definidas en el ambiente formativo.

Resultado de Aprendizaje 5. Demostrar compromiso con la calidad y el orden en la revisión de zonas y recursos, durante una jornada de inspección técnica bajo supervisión del formador.

Criterios de evaluación:
CE 1: Muestra interés por mantener el orden y la limpieza en el desarrollo de la práctica, según las normas institucionales y la retroalimentación del docente.
CE 2: Asume con responsabilidad el registro y revisión de los elementos asignados, en función del desarrollo organizado del ejercicio en aula taller.

CE 3: Colabora activamente con el equipo durante la práctica de verificación, teniendo en cuenta las observaciones y recomendaciones del formador.

CE05-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Ajustar las tareas operativas del servicio funerario, de acuerdo con las observaciones registradas y en relación con las recomendaciones del equipo

Duración créditos:	**Duración en horas: 108**

Resultado de aprendizaje 1. Analizar las observaciones registradas durante la ejecución del servicio, a partir de actividades de retroalimentación grupal guiadas por el docente.

Criterios de evaluación:

CE 1: Identifica los aspectos críticos señalados en las observaciones técnicas durante una actividad grupal de análisis de casos, según los registros utilizados en clase.

CE 2: Relaciona las recomendaciones recibidas con los procedimientos operativos del servicio, en función del ejercicio de retroalimentación coordinado por el docente.

CE 3: Justifica la necesidad de realizar ajustes a partir de los errores identificados, en el contexto de una actividad escrita de reflexión dirigida.

Resultado de Aprendizaje 2. Modificala secuencia de tareas asignadas en un ejercicio práctico de ajuste operativo, según las indicaciones del formador y en función de las recomendaciones institucionales.

Criterios de evaluación:

CE 1: Aplica las modificaciones indicadas por el docente durante el ejercicio práctico, en función de las observaciones recibidas en la jornada anterior. **CE 2:** Reestructura la secuencia de tareas asignadas, de acuerdo con el plan de mejora definido por el equipo formador. **CE 3:** Ajusta su ejecución en tiempo real durante la simulación, teniendo en cuenta los comentarios dados durante la retroalimentación técnica.
Resultado de Aprendizaje 3. Reorganizar los recursos utilizados en la simulación del servicio, durante una práctica aplicada con orientación del docente, en concordancia con los ajustes identificados. **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Reordenalos recursos utilizados en el ejercicio, a partir de los ajustes propuestos por el equipo técnico en la actividad formativa. **CE 2:** Aplica criterios de orden y funcionalidad en la disposición de los materiales reorganizados, en concordancia con las recomendaciones institucionales. **CE 3:** Adapta la nueva organización del espacio de trabajo, teniendo en cuenta las condiciones recreadas en aula-taller y los lineamientos dados por el docente.
Resultado de Aprendizaje 4. Aplicar mejoras en la preparación de un nuevo servicio simulado, en el marco de una actividad de retroalimentación práctica, con base en los errores previamente detectados. **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Integra los cambios propuestos durante la retroalimentación en una nueva práctica simulada, de acuerdo con el diagnóstico realizado en la sesión anterior. **CE 2:** Mejora la preparación del servicio en función de los errores previamente detectados, siguiendo las recomendaciones del equipo formador. **CE 3:** Evalúa los efectos de los ajustes aplicados durante el nuevo ejercicio, teniendo en cuenta los estándares de calidad del procedimiento institucional.
Resultado de Aprendizaje 5. Demostrar disposición al ajuste de las tareas operativas, durante una jornada de práctica reflexiva con acompañamiento del equipo formador. **Criterios de evaluación:** **CE 1:** Muestra apertura a los comentarios y recomendaciones brindadas durante la jornada de ajuste, en función de la mejora del servicio simulado. **CE 2:** Participa activamente en la implementación de cambios operativos, de acuerdo con la retroalimentación técnica y ética del equipo docente. **CE 3:** Asume con responsabilidad los ajustes de su rol en la actividad práctica, teniendo en cuenta el impacto de su desempeño en el servicio recreado.

FORMACIÓN EN EL CENTRO DE TRABAJO	**Duración 500 h/c**
CE01-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Organizar	**R4:**Distribuir los elementos técnicos en el punto de operación definido, en el contexto de una práctica aplicada de organización del espacio físico con orientación del formador

los recursos necesarios para la prestación del servicio funerario, de acuerdo con los lineamientos operativos y teniendo en cuenta el tipo de servicio solicitado	**CE 1:** Organiza los implementos técnicos en el área de trabajo asignada, de acuerdo con las condiciones del entorno y las instrucciones entregadas en aula taller. **CE 2:** Aplica los criterios de distribución espacial establecidos por el protocolo de servicio, en función del tipo de procedimiento simulado. **CE 3:** Ajusta la ubicación de los recursos durante la práctica, teniendo en cuenta las observaciones del docente y las condiciones operativas del ejercicio.
CE02-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Realizar actividades de apoyo en el alistamiento del cuerpo y los implementos funerarios, de acuerdo con las instrucciones del personal técnico y teniendo en cuenta los protocolos establecidos	**R3**:Distribuir los implementos técnicos en el espacio de intervención, en una actividad práctica de adecuación del entorno guiada por el personal formador. **CE 1:** Organiza los implementos en la zona de intervención asignada durante una práctica de aula-taller, en función del diseño de espacio definido. **CE 2:** Ajusta la ubicación de los recursos técnicos según las instrucciones del docente, teniendo en cuenta las condiciones del entorno simulado. **CE 3:** Aplica criterios de accesibilidad y orden durante la práctica, de acuerdo con el protocolo operativo establecido. **R4:** Colocar los ornamentos y accesorios solicitados por la familia en una simulación de ceremonia, siguiendo las indicaciones del docente y en condiciones controladas. **CE 1**: Ubica los ornamentos en el lugar asignado durante una actividad simulada, según las recomendaciones del equipo formador. **CE 2:** Adapta la disposición de los accesorios a las condiciones del espacio de intervención, teniendo en cuenta el tipo de ceremonia recreada. **CE 3:** Revisa la presentación final del entorno ornamentado, en función de las instrucciones recibidas y el modelo de servicio propuesto.
CE03-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Ejecutar tareas logísticas del servicio funerario, según las indicaciones del equipo responsable y en relación con las condiciones del entorno	**R2**: Transportar los elementos logísticos a los puntos definidos en el plan de servicio, durante una práctica simulada de organización de zonas, con apoyo del equipo formador. **CE 1**: Selecciona los elementos a transportar durante la práctica simulada, en función de la programación entregada por el docente. **CE 2**: Realiza el traslado de los elementos asignados según el esquema del servicio, teniendo en cuenta las condiciones del espacio de atención. **CE 3:** Aplica criterios de cuidado y orden durante el proceso de traslado, de acuerdo con las recomendaciones del equipo formador.
CE04-¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.: Verificar el estado de los insumos, equipos y zonas de servicio, en función de los estándares mínimos establecidos y según las condiciones del entorno	**R2:** Evaluar el estado de limpieza y organización de las zonas de atención, en el contexto de una práctica guiada de inspección operativa con base en listas de control. **CE 1**: Aplica una lista de verificación institucional durante la revisión de zonas asignadas en la práctica, según los protocolos de presentación establecidos. **CE 2:** Evalúa el estado de limpieza y organización del espacio de trabajo, teniendo en cuenta las condiciones del entorno recreado en aula taller. **CE 3:** Ajusta el orden del espacio intervenido durante la práctica, en función de las observaciones del formador y los criterios de presentación institucional. **R3:** Revisar el funcionamiento básico de los equipos y herramientas disponibles, durante una simulación técnica con protocolos establecidos y observación directa del docente. **CE 1**: Revisa el funcionamiento de los equipos técnicos en el marco de una actividad práctica simulada, según el manual de operación entregado en clase.

	CE 2: Identifica posibles fallos o irregularidades durante la simulación técnica, en relación con las indicaciones del proveedor. **CE 3:** Aplica acciones básicas de verificación durante el uso simulado del equipo, de acuerdo con las recomendaciones del docente.

Nota: *la Formación en el Centro de Trabajo presenta los referentes que requieren ambientes de práctica, reales o simulados, para facilitar el aprendizaje y el desarrollo de los procesos educativos y formativos, estos referentes no limitan la autonomía de la institución, ni el cumplimiento de la normativa que corresponda; en el diseño curricular estos referentes podrán ampliarse según las características del programa, la institución y los requerimientos propios del sector.*

4. PARÁMETROS DE CALIDAD	
4.1 Docentes- formadores- tutores – personal administrativo	**Ejemplo:** Los docentes que conducen el proceso de enseñanza – aprendizaje de las competencias específicas deben tener una cualificación nivel 5 o superior del área de cualificación relacionada con el sector Servicios Funerarios y áreas afines. Deben demostrar experiencia de por lo menos 1 año en el ejercicio laboral de las ocupaciones asociadas a la cualificación. Deberán estar acreditados para impartir formación o demostrar una experiencia como docente de por lo menos 1 año en las fases de programación, desarrollo y evaluación del proceso enseñanza. Deberán demostrar dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con cada competencia específica, además de competencias pedagógicas, creativas y competencias básicas y transversales asociadas en esta cualificación.
4.2 Ambientes de formación o de aprendizaje	Ambientes pluritecnológicos diseñados para el aprendizaje teórico-práctico, complementación o actualización relacionado con la formación del ***Técnico Laboral por competencias en Apoyo a servicios funerarios*** lo más similar al espacio real de trabajo, dotado con los recursos utilizados y la información requerida en el ámbito del trabajo, descritos en el contexto de acción de la cualificación, y los recursos didácticos y tecnológicos necesarios para apoyar la consecución de los resultados de aprendizaje. Los ambientes de formación deben replicar las condiciones de trabajo propias del desempeño del *Auxiliarde servicios funerario*. Los espacios deben cumplir con las normativas del sector y garantizar un ambiente seguro, higiénico y funcional para la práctica. Además, los entornos teóricos deben estar dotados de recursos tecnológicos que permitan el aprendizaje integral, conectando la teoría con la práctica.
4.3. Requisitos de ingreso o acceso	Título de bachiller académico o bachiller técnico conferido por institución de educación con licencia de funcionamiento y legalmente autorizada para impartir educación media.
4.4. Regulación de la Profesión	Realizada la revisión legal sobre la regulación del desempeño de este perfil ocupacional, se encontró que para el ejercicio de esta profesión no requiere expedición de tarjeta profesional. No se encontró ninguna ley o norma que restrinja el desempeño laboral.